



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"J. DA PONTE"
BASSANO DEL GRAPPA (VI)



Tel. 0424/522280 - fax. 0424/228073
C.F. 82003270244 - cod. mecc. VIPS010007
Posta certificata: liceodaponte@pec.it

e-mail: segreteria@liceodaponte.it sito web: www.liceodaponte.com



REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA D'ISTITUTO

1. La Biblioteca del Liceo Scientifico "J. Da Ponte" aderisce alla **Rete Bibliotecaria Scuole Vicentine**, pertanto il catalogo dei suoi libri è consultabile nel sito della Rete: www.rbsvicenza.org alla pagina Catalogo.
Tutti, da una qualsiasi postazione Internet, possono entrare nel sito della Rete ed effettuare ricerche nell'OPAC (dall'home page del sito>Catalogo>Ricerche sul catalogo RBSVicenza) per consultare il patrimonio librario della biblioteca.
Dalla stessa pagina si può accedere anche al catalogo delle biblioteche pubbliche aderenti al Servizio Bibliotecario Provinciale gestito dalla Biblioteca Bertoliana di Vicenza, alle quali ugualmente si possono richiedere dei prestiti, se si tratta di opere non disponibili nella Biblioteca d'Istituto.
2. La Biblioteca d'Istituto ha funzione di supporto fondamentale per l'organizzazione della produzione culturale.
3. La Biblioteca d'Istituto ha struttura aperta a tutte le branche del sapere, ma si configura preferibilmente sulle esigenze delle discipline attivate nell'Istituto stesso.
4. L'Istituto stanzierà annualmente in bilancio una quota per il potenziamento della Biblioteca, per un piano di acquisto, predisposto su indicazione dei vari dipartimenti, che sia mirato ed equilibrato in relazione:
 - a) alle esigenze di aggiornamento generale della Biblioteca, comprese le nuove tecnologie e i relativi supporti dell'informazione e della ricerca;
 - b) alle esigenze della didattica;
 - c) a specifiche richieste di gruppi e di classi;
 - d) all'uso effettivo dell'utenza.
5. La Biblioteca d'Istituto, organizzata secondo gli standard delle biblioteche pubbliche, si avvale di tecnologie informatiche.

6. Gli alunni, i docenti e il personale della scuola possono accedere alla biblioteca per la lettura, il prestito e la consultazione, nell'orario di apertura:

Lunedì	9.00-11.30	
Martedì	9.00-11.30	
Mercoledì	9.00-11.30	13.15-14.15
Giovedì	-	
Venerdì	9.00-11.30	
Sabato	9.00-11.30	

7. La biblioteca il giovedì è usata come centro di ascolto C.I.C.. In tale giorno non è permesso l'accesso ad altri utenti.
8. Nel caso in cui commissioni e gruppi di lavoro debbano utilizzare in orari diversi da quelli di apertura i locali della Biblioteca, ogni docente che vi partecipa sarà considerato responsabile del corretto utilizzo degli stessi.
9. Per la sola consultazione gli utenti possono prendere autonomamente i libri dagli scaffali, ma ogni libro, una volta consultato, dovrà essere depositato sull'apposito tavolo, non riposto nello scaffale, per evitare errori di collocazione.
10. Le riviste possono essere consultate liberamente e/o richieste in prestito compilando l'apposito modulo. La richiesta di fotocopie va fatta al personale responsabile della sorveglianza in biblioteca, nel rispetto della normativa vigente.
11. I dizionari saranno distribuiti alle singole classi, i cui rappresentanti se ne prenderanno carico compilando e firmando l'apposito modulo. Nel caso in cui la classe riscontrasse lo smarrimento di uno o più dizionari, deve denunciarlo immediatamente al responsabile della Biblioteca.
I dizionari verranno ritirati nell'ultima settimana di maggio. Nel caso in cui si verificassero ammanchi non denunciati e danneggiamenti dei dizionari, la classe responsabile degli stessi, è tenuta ad acquistarne una nuova copia
12. Le opere generali sono escluse dal prestito.
13. Non possono essere date in prestito più di tre opere contemporaneamente.
14. La durata del prestito è di trenta giorni. Eventuali rinnovi vanno richiesti 4 giorni prima della scadenza.
15. Tutte le opere in prestito devono essere restituite entro il 31 maggio.
16. Gli studenti delle classi quinte, qualora desiderino trattenere in prestito un volume oltre tale termine, perché indispensabile alla preparazione dell'esame, si impegnano a restituirlo entro il giorno fissato a ciascuno per il colloquio dell'esame di stato.
17. La biblioteca aderisce al prestito interbibliotecario provinciale. Pertanto opere non disponibili nella Biblioteca d'Istituto ma reperibili presso altre biblioteche della Rete Bibliotecaria scuole Vicentine,

possono essere richieste e ottenute mediante un trasporto settimanale che collega tutte le biblioteche della provincia.

Questo servizio è gratuito e viene svolto in collaborazione con la Biblioteca Civica di Bassano. La durata del prestito interbibliotecario va rigorosamente rispettata. Eventuali rinnovi vanno richiesti 4 giorni prima della scadenza e devono essere confermati dalla biblioteca di provenienza.

18. Le opere in prestito vanno tenute con cura. Gravi ritardi nella restituzione delle opere prese in prestito, danneggiamento o smarrimento delle stesse, verranno sanzionate come da Regolamento di Disciplina.
19. Non è consentito consumare cibi e bevande in biblioteca
20. Gli utenti sono tenuti a tenere pulito l'ambiente, a rispettare le attrezzature e la dotazione libraria.
21. Comportamenti scorretti o danneggiamenti di ambienti, materiali e attrezzature verranno sanzionati secondo quanto indicato nel Regolamento di Disciplina.
22. Gli utenti devono essere informati sui dispositivi di protezione e sulle procedure di evacuazione del locale in caso di necessità, secondo quanto previsto dal Sistema di Sicurezza.

Approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n° 12 del 29 settembre 2010

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Marilena VALLE